

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Ι.Μ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	4
ΔΙΔΑΚΤΡΑ-ΕΓΓΡΑΦΕΣ	5
ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	6
ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ	
Προσέλευση	9
Αποχώρηση	9
Καθαριότητα-Προστασία σχολικού περιβάλλοντος	10
Συμπεριφορά-Διαγωγή	11
Ειδικότερα απέναντι στους μαθητές	12
Αμφίεση	13
Ειδικότερα	13
Κινητά τηλέφωνα, διαδίκτυο και προσωπικά είδη	14
Κάπνισμα	15
Εθνικές γιορτές- Έπαρση σημαίας-Προσευχή	15
Εορτές και πολιτιστικές εκδηλώσεις	15
Εκπαιδευτικές επισκέψεις- Μονοήμερες και πολυήμερες εκδρομές	16

Σχολικά λεωφορεία	17
Απουσίες	17
Απουσιολόγοι	18
Επιμελητές	19
Μαθητικές κοινότητες	20
Αξιολόγηση	21
Γραπτές εξετάσεις	21
Βαθμολογία τετραμήνων	22
Κυρώσεις-Ενδεικτικά παραπτώματα	22
Γονείς και κηδεμόνες	23

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Με τον όρο «**σχολικός κανονισμός**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο παρών «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (Σύλλογοι Διδασκόντων κ.λπ.), παράλληλα όμως διατηρεί και αναδεικνύει διαχρονικά στοιχεία της εκπαιδευτικής παράδοσης των Εκπαιδευτηρίων της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς.

Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα υγιές σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Ο σχολικός κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στην πολυφωνία απόψεων. Έτσι διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη και παραγωγική λειτουργία του σχολείου. Η σχολική πειθαρχία αποτελεί παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου, είναι προσαρμοσμένη στην αναπτυξιακή φάση του εφήβου μαθητή, άμεσα συνδεδεμένη με την παιδαγωγική αποστολή του σχολείου και προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Στοχεύει δε στην πρόληψη και όχι στην καταστολή.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας φέρει εις πέρας το πολύπλοκο έργο της οργάνωσης και διοίκησης και οι αρμοδιότητες, ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Έχει την διοικητική και επιστημονική-παιδαγωγική ευθύνη της Σχολικής Κοινότητας θέτοντας υψηλούς στόχους και εξασφαλίζοντας τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.

- Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες διοικητικού, εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς Προϊσταμένους για την επίτευξη στόχων και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη δημιουργία κριτικά σκεπτομένων ατόμων.
- Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και έχει την ευθύνη για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού.
- Καλεί τους γονείς των μαθητών για ενημέρωση και συνεργάζεται μαζί τους επιδιώκοντας ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.
- Παρατηρεί τις αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου και τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα λειτουργεί αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

ΔΙΔΑΚΤΡΑ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Τα Εκπαιδευτήρια είναι μη κερδοσκοπικό ίδρυμα. Τα δίδακτρα καλύπτουν λειτουργικές ανάγκες, δαπάνες για συντήρηση των εγκαταστάσεων τους και ανανέωση του εξοπλισμού τους. Το ύψος των διδάκτρων καθορίζονται από το Ίδρυμα λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Εμπορίου.

Η εγγραφή ή επανεγγραφή των μαθητών γίνεται κατόπιν της καταβολής προκαταβολής πριν την έναρξη του σχολικού έτους και σε ημερομηνίες που ορίζονται από το Ίδρυμα.

Μη εξόφληση των οφειλομένων διδάκτρων σύμφωνα με τις καθορισμένες με συμφωνητικό ημερομηνίες έχει ως συνέπεια τη μη επανεγγραφή του μαθητή για την επόμενη σχολική χρονιά.

Μαθητής του οποίου η εγγραφή δεν έχει ολοκληρωθεί, παραχωρεί τη θέση του σε άλλους μαθητές.

Η αποδοχή αίτησης για εγγραφή είναι αποκλειστικό δικαίωμα της Διοίκησης και Διεύθυνσης των Εκπαιδευτηρίων.

Η Διεύθυνση του σχολείου δύναται να αποφασίζει και τη διενέργεια τεστ για την εγγραφή του μαθητή/της μαθήτριας.

Το σχολείο έχει το δικαίωμα να μη δεχθεί για εγγραφή:

I. Τους μαθητές/τριες στους οποίους επιβλήθηκε η ποινή της απομάκρυνσης ή ποινή για πειθαρχικό παράπτωμα, κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου των Διδασκόντων.

II. Τους μαθητές/τριες εκείνους με τους γονείς των οποίων η Διοίκηση, η Διεύθυνση και ο Σύλλογος των εκπαιδευτικών, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, έχει έμπρακτα διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας.

III. Τους μαθητές/τριες των οποίων οι γονείς με τις ενέργειές τους και την όλη συμπεριφορά τους υποδηλώνουν έλλειψη εμπιστοσύνης προς τις αρχές των Εκπαιδευτηρίων και το διδακτικό προσωπικό.

IV. Τους μαθητές/τριες που έχουν σοβαρά παραβεί τον κανονισμό του σχολείου, όπως διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων.

Η απομάκρυνση μαθητή/τριας από το ιδιωτικό σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους επιτρέπεται για λόγους πειθαρχικού παραπτώματος του μαθητή/τριας, κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου των διδασκόντων.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος και να αποτελούν πρότυπο για τους μαθητές με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες όπως επίσης και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας καθορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

- Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων και να ομιλούν με επιχειρήματα και διάλογο.
- Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου συνεργάζονται για τη διδασκαλία των μαθημάτων και επιλύουν τα ζητήματα που ενδεχομένως προκύπτουν με την ύπαρξη συντονιστή-εκπαιδευτικού, την οργάνωση συναντήσεων και την ανάπτυξη πρωτοβουλιών.
- Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου τμήματος ή της ίδιας τάξης έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης. Συζητούν, προβληματίζονται και συνεργάζονται για την αντιμετώπιση των θεμάτων. Επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Η ενημέρωση πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών όπως επίσης και σε ζητήματα συναισθηματικής και ψυχολογικής κατάστασης είναι απαραίτητη για να γίνει η ανάλογη προσαρμογή συμπεριφοράς. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να δέχονται Επιστημονική Συμβουλευτική από τη Διεύθυνση και τους ανώτερους προϊσταμένους και να πράττουν προς όφελος των μαθητών και του σχολείου.
- Κάθε εκπαιδευτικός υποχρεούται να προωθεί και να οργανώνει δράσεις και δραστηριότητες οργανώνοντας την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Οφείλει να ενθαρρύνει τη συμμετοχή

σε διάφορες διαδικασίες, διεργασίες, προγράμματα, διαγωνισμούς και πρωτοβουλίες που βοηθούν στη γνωστική, κοινωνική και ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών.

- Η συχνή και πολλαπλή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή, σεβασμό και με τους όρους μιας έντιμης παιδαγωγικής σχέσης η οποία περιλαμβάνει:
 - Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία
 - Αγάπη, ενδιαφέρον και σεβασμό
 - Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς
 - Ευταξία στην αίθουσα και στο σχολικό χώρο
 - Δημοκρατική συμπεριφορά
 - Δικαιοσύνη στην αντιμετώπιση, στην βαθμολογία-αξιολόγηση και στην εκτόνωση των εντάσεων
- Κάθε εκπαιδευτικός ενδιαφέρεται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία κάθε τάξης και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα ευαισθητοποιεί τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου.
- Ο εκπαιδευτικός φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου όπως επίσης και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων-εκδρομών. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά τη μετακίνησή τους μέσα στο σχολικό χώρο.
- Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να γνωστοποιούν στην αρχή του σχολικού έτους τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες δέχονται τους γονείς και τους ενημερώνουν λεπτομερώς και υπεύθυνα για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών. Μία φορά το μήνα και σε ημερομηνία οριζόμενη από τη Γενική Διεύθυνση των Εκπαιδευτηρίων υπάρχει υποχρεωτική απογευματινή παρουσία των εκπαιδευτικών για ενημέρωση των γονέων. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί δεσμεύονται να παρευρίσκονται στις επίσημες εορτές, εκδηλώσεις, δράσεις τόσο των Εκπαιδευτηρίων όσο και της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς

- στην οποία τα Εκπαιδευτήρια ανήκουν.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων του σχολείου και εκτέλεση διοικητικών εργασιών. Για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που έχει ανατεθεί από τα όργανα διοίκησης του σχολείου τηρείται η ανάλογη νομοθεσία. Η παρουσία των εκπαιδευτικών στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων είναι υποχρεωτική. Η αδικαιολόγητη απουσία θεωρείται παραμέληση καθηκόντων και επιφέρει τις ανάλογες διοικητικές συνέπειες.
 - Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών, τη σχολική επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών, τη βαθμολογία και τη διαγωγή, τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και, γενικά, για θέματα που αφορούν το σχολείο.
 - Οι εκπαιδευτικοί ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Οι μαθητές προσέρχονται καθημερινά την ώρα που ανακοινώνεται στην αρχή του σχολικού έτους με την εγκύκλιο έναρξης της σχολικής χρονιάς. Η προσέλευση στο σχολείο πρέπει να είναι έγκαιρη και αθόρυβη. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων. Ειδικότερα οι πρωινές αργοπορίες προκαλούν μεγάλες δυσχέρειες στη λειτουργία του σχολείου και για το λόγο αυτό η επανάληψή τους αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται. Σε κάθε περίπτωση ο αργοπορημένος μαθητής ενημερώνει πρώτα τη Διεύθυνση για το λόγο της καθυστέρησης και στη συνέχεια πηγαίνει στην αίθουσα διδασκαλίας. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί τάξεων ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για τις επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται με τη λήξη της τελευταίας διδακτικής ώρας ή της μετασχολικής δραστηριότητας. Οι μαθητές αποχωρούν έπειτα από δήλωση των γονέων είτε με σχολικό λεωφορείο είτε συνοδευόμενοι από τους γονείς τους. Για να αποχωρεί ο μαθητής με ευθύνη δική του και του γονέα του από το σχολείο οφείλει να υπάρχει ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα στην οποία θα αναφέρεται ότι επιτρέπει να αποχωρεί μόνος του ο μαθητής. Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης υπάρχει μόνο για σοβαρό λόγο. Σε τέτοια περίπτωση ο γονέας/κηδεμόνας υπογράφει το σχετικό αίτημα στο έγγραφο που του χορηγεί ο εκπαιδευτικός της συγκεκριμένης διδακτικής ώρας. Ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τον απουσιολόγο του τμήματος όπως επίσης και τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε καμία άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται έξοδος από το σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.

Έξοδος από την τάξη επιτρέπεται για πολύ σοβαρό λόγο ή έπειτα από άδεια από τον εκπαιδευτικό για την πραγματοποίηση σχολικών δραστηριοτήτων.

Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν μαθητές στο χώρο του σχολείου

χωρίς επιτήρηση. Σε περίπτωση που οι μαθητές αντιληφθούν έλλειψη εποπτείας εκπαιδευτικού υποχρεούνται να το αναφέρουν στη Διεύθυνση.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Το πολιτισμένο και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι καθαροί και καλοσυντηρημένοι χώροι διαμορφώνουν ένα περιβάλλον μέσα στο οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί ο πολιτισμός και το ήθος. Μέσα σε ένα κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αναμενόμενη συναισθηματική ισορροπία και καλλιέργεια του ατόμου. Γι' αυτό το λόγο οι συγκεκριμένες ρυθμίσεις καλλιεργούν την αίσθηση ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Πιο συγκεκριμένα:

- Απαγορεύονται οποιοδήποτε είδους ζημιές, φθορές, κακή χρήση και βανδαλισμοί στη σχολική περιουσία διότι όχι μόνο αποδυναμώνουν την εκπαιδευτική δυνατότητα του σχολείου αλλά εθίζουν και το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας ή ιδιωτικής περιουσίας. Κάθε υλική ζημιά που προκαλείται από μαθητή ελέγχεται πειθαρχικά και αποκαθίσταται με δική του ευθύνη.
- Δεν επιτρέπεται να αναγράφεται οτιδήποτε στα θρανία, τα καθίσματα ή τους τοίχους και οι αίθουσες μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας πρέπει να παραδίδονται καθαρές και τακτοποιημένες στους μαθητές της επόμενης ώρας. Κάθε μαθητής τακτοποιεί τα έπιπλα της τάξης που χρησιμοποίησε στη θέση τους.
- Δεν μεταφέρονται στην τάξη φαγητά και ποτά που είναι δυνατόν να αποτελέσουν εστία μικροβίων.
- Όλα τα απορρίματα τοποθετούνται στους κάδους και τα ανακυκλώσιμα υλικά όπου υπάρχει ειδικός κάδος.
- Οι μαθητές μέσω των Μαθητικών Κοινοτήτων και με τη συνεργασία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού τάξης και της Διεύθυνσης έχουν τη δυνατότητα να αναλάβουν πρωτοβουλίες για την υγιεινή και αισθητική αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος
- Το σχολικό βιβλίο, το βιβλιοτετράδιο, η σχολική φωτοτυπία και

οι γραπτές ανακοινώσεις παρέχονται για χρήση των μαθητών και ενίοτε των γονέων. Κακή χρήση, κακοποίηση, κάψιμο, σχίσιμο ή έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Τα βιβλία, τα βιβλιοτετράδια και οι σημειώσεις είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων έχουν πνευματική αξία και επομένως δεν επιτρέπεται να απαξιώνονται και να ευτελίζονται.

- Οι ανακοινώσεις, εγκύκλιοι, έντυπα, βεβαιώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, ενημερώσεις που δίδονται στους μαθητές για τους γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να φτάνουν σε αυτούς. Οι μαθητές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν, να μεταφέρουν και αν χρειαστεί να επιστρέφουν συμπληρωμένο ή υπογεγραμμένο οποιοδήποτε σημείωμα του σχολείου τους δοθεί άλλως υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο. Ως συνέπεια οι εκπαιδευτικοί όπως και η Διεύθυνση διατηρούν το δικαίωμα να αποκλείσουν το μαθητή από δραστηριότητα λόγω δικής του ανευθυνότητας ή αμέλειας.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΑΓΩΓΗ

Αντικειμενικός σκοπός της πειθαρχίας είναι η εξασφάλιση της τάξης ώστε να διεξάγεται απρόσκοπτα η εκπαιδευτική διαδικασία. Απώτερος σκοπός όμως είναι να καλλιεργηθεί στους μαθητές η υπευθυνότητα, η αυτοπειθαρχία και ο σεβασμός. Γι' αυτό το λόγο οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς προς όλους και πέραν των σχολικών ωρών, όπως επίσης και εκτός των χώρων του σχολείου.

- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, να υπακούουν στις υποδείξεις και να πειθαρχούν στις οδηγίες.
- Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται κακή συμπεριφορά και έχουν τις ανάλογες συνέπειες.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούνται οι κανόνες της τάξης. Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

- Δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος:
 - I) οι συνομιλίες των μαθητών όταν δεν έχει ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό η συνεργασία σε κάποιο θέμα
 - II) ο σχολιασμός των απόψεων των συμμαθητών
 - III) οι απαντήσεις σε ερωτήματα που τίθενται στην τάξη χωρίς να έχει δοθεί ο λόγος
 - IV) η μη έγκαιρη προσέλευση στην τάξη μετά από διάλειμμα
 - V) η αλλαγή θέσης χωρίς τη συγκατάθεση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού με τη συνεργασία του οποίου καθορίζεται το ειδικό διάγραμμα. Αλλαγές θέσεων γίνονται σε αραιά χρονικά διαστήματα και για παιδαγωγικούς λόγους αποκλειστικά.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να προετοιμάζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα την καθημερινή εργασία που ανατίθεται για το σπίτι, η οποία είναι επανάληψη, συμπλήρωμα ή προέκταση της εργασίας στην τάξη.
- Κάθε μαθητής οφείλει να είναι υπεύθυνος, οργανωμένος και τακτικός φέρνοντας τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια, σημειώσεις και υλικά για το καθημερινό πρόγραμμα.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Όταν εισέλθει στην αίθουσα επίσημος επισκέπτης οι μαθητές υποχρεούνται να σηκώνονται από τις θέσεις τους ως ένδειξη σεβασμού.
- Σε περίπτωση που εισέλθει στην αίθουσα άτομο του εκπαιδευτικού ή διοικητικού προσωπικού για ενημέρωση οι μαθητές δεν φωνασκούν ούτε οχλαγωγούν αλλά ακούνε τις ανακοινώσεις με αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- **Στον αύλειο χώρο** και για λόγους ασφαλείας **δεν επιτρέπεται** το παιχνίδι με μπάλες στο διάλειμμα. Επιτρέπεται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις μετά από την έγκριση και τις οδηγίες των γυμναστών ή της Διεύθυνσης.

Ειδικότερα απέναντι στους συμμαθητές:

- Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από σεβασμό

στην προσωπικότητα των συμμαθητών τους.

- Απαγορεύεται κάθε είδους βία, λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής.
- Οι μαθητές σέβονται τη γνώμη των άλλων και δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική ούτε και ως ανταπάντηση.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους είναι σοβαρό παράπτωμα και σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται παιχνίδι.
- Κάθε είδους φραστική προσβολή, ύβρις, σωματική βία θεωρούνται απαράδεκτες πράξεις που μπορούν σε κάποιες περιπτώσεις να επηρεάσουν το χαρακτήρισμό της διαγωγής. Το ίδιο όμως απαράδεκτο θεωρείται και το φαινόμενο της διάδοσης φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.
- Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς απέναντι στους συμμαθητές τους και πέραν του σχολικού ωραρίου και εκτός του σχολικού χώρου.

ΑΜΦΙΕΣΗ

Η εμφάνιση των μαθητών είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα γι' αυτό το λόγο οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Αποφεύγονται τα φαινόμενα πρόκλησης, εκζήτησης και επίδειξης επειδή δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και επειδή ο χώρος του σχολείου είναι χώρος μόρφωσης και αγωγής και ως έτσι πρέπει να αντιμετωπίζεται. **Για την καθημερινή εμφάνιση των μαθητών ακολουθείται η εγκύκλιος που διανέμεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς και στην οποία οφείλουν όλοι οι μαθητές να συμμορφώνονται.**

Ειδικότερα:

1. Συστήνεται και προτείνεται η καθημερινή ενδυμασία να προέρχεται από τη σειρά της σχολικής ενδυμασίας των Εκπαιδευτηρίων που οι γονείς προμηθεύονται από το συνεργαζόμενο κατάστημα.
2. Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται η αθλητική περιβολή (φόρμα) των Εκπαιδευτηρίων. Ο μαθητής που, χωρίς σοβαρό λόγο,

αγνοεί τη συγκεκριμένη οδηγία τιμωρείται με ωριαία αποβολή από το μάθημα της Φ.Α.

3. Στις επίσημες παρουσιάσεις, εκδηλώσεις, εορτές, παρελάσεις του σχολείου οι μαθητές υποχρεούνται να συμμετέχουν και φορούν την επίσημη στολή.

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΙΔΗ

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών μέσων (walkman, mp3, mp4, tablets, laptops, ηλ. παιχνίδια, φωτ. μηχανές κ.ά.) σε όλους τους χώρους του σχολείου για την αποφυγή δημιουργίας συνθηκών που παρενοχλούν και βλάπτουν σοβαρά τη σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών.

Η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών σε λόγους έκτακτης ανάγκης γίνεται μόνο από το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου μετά από άδεια εκπαιδευτικού ή της Διεύθυνσης.

Επίσης, απαγορεύεται η φωτογράφιση ή η βιντεοσκόπηση με κάθε είδους μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου. Κάθε παράβαση αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο, ιδίως όταν προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων μαθητών, των εκπαιδευτικών και γενικότερα, των μελών της σχολικής κοινότητας ή δυσφημεί με οποιοδήποτε τρόπο το Σχολείο, επισύρει αυστηρές κυρώσεις που μπορεί να οδηγήσουν έως και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Απαγορεύεται η δημοσιοποίηση σε οποιαδήποτε μορφή έντυπη ή ηλεκτρονική εικόνων βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα σε καθηγητές, μαθητές και στο διοικητικό προσωπικό του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης όπως επίσης και η δημοσιοποίηση συλλογικών ή ατομικών εργασιών μαθητών και εκπαιδευτικών του σχολείου. Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτωμάτων που εμπίπτουν σε παράβαση του δικαίου σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου ή της προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες από τους έχοντες έννομο συμφέρον.

Στην αρχή του σχολικού έτους διανέμεται στους μαθητές υπεύθυνη δήλωση προς υπογραφή από το γονέα-κηδεμόνα ο οποίος συναινεί να παρουσιάζεται το πρόσωπο του μαθητή σε Μ.Μ.Ε. και στο διαδίκτυο μόνο για λόγους προώθησης του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου και

των επιτευγμάτων-εργασιών του μαθητή.

Τέλος, οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Δεν επιτρέπεται να έχουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, πολύτιμα αντικείμενα ή αντικείμενα που η κατοχή τους δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα. Αν χαθεί κάποιο αντικείμενο στο σχολείο, πρέπει να αναφερθεί σε εκπαιδευτικό ή στη Διεύθυνση. Σε περίπτωση που βρεθεί κάποιο αντικείμενο οι μαθητές το παραδίδουν στη Διεύθυνση ή σε εκπαιδευτικό.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Αυτονοήτως το κάπνισμα ή η κατανάλωση αλκοόλ δεδομένης της καταστροφικής τους επίδρασης στη σωματική και πνευματική υγεία των μαθητών απαγορεύεται και οδηγεί σε απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο.

ΕΘΝΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ-ΕΠΑΡΣΗ ΣΗΜΑΙΑΣ-ΠΡΟΣΕΥΧΗ

Τα Εκπαιδευτήρια της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς διαπνέονται από ελληνοορθόδοξη κουλτούρα και γι'αυτό το λόγο η συμμετοχή σε εθνικές και θρησκευτικές εορτές και παρελάσεις αποτελεί τιμή για μαθητές και εκπαιδευτικούς και είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, την έπαρση της σημαίας και στους τακτικούς και έκτακτους εκκλησιασμούς.

Οι σημαιοφόροι και παραστάτες που δεν επιθυμούν να συμμετέχουν στις επίσημες εκδηλώσεις στις οποίες παρουσιάζεται το σχολείο εκπίπτουν του τιμητικού τους αξιώματος εκτός και αν η απουσία τους κρίνεται απόλυτα δικαιολογημένη.

ΕΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Οι εορτές και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις θεωρούνται αναπόσπαστο τμήμα της μαθησιακής διαδικασίας και γι'αυτό η μεν συμμετοχή των μαθητών κρίνεται αναγκαία και υποχρεωτική, η δε συμπεριφορά τους οφείλει να είναι ευπρεπής και να εξασφαλίζεται ο σεβασμός τόσο προς όσους ετοίμασαν την εκδήλωση όσο και προς εκείνους που το παρακολουθούν.

Δεν επιτρέπονται δημόσιες εκδηλώσεις (χοροί, πάρτι, διαλέξεις κ.λπ.) στο χώρο του σχολείου χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται η επωνυμία του σχολείου κατά παραπλανητικό τρόπο από οργανωτές χορών ή άλλων εκδηλώσεων σε χώρους εκτός σχολείου που δεν έχουν την έγκριση της Διεύθυνσης.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ-ΜΟΝΟΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΥΗΜΕΡΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε εκδρομές και εξορμήσεις εκτός σχολείου τηρούν υποχρεωτικά τους κανονισμούς των εκδρομών και τις εντολές των συνοδών καθηγητών. Η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι κόσμια γιατί εκπροσωπούν εκτός από τον εαυτό τους, το Σχολείο και κατ'επέκταση την Ιερά Μητρόπολη Πειραιώς και τον ίδιο το Σεβασμιώτατο ο οποίος ηγείται της εκπαιδευτικής προσπάθειας των Εκπαιδευτηρίων.

Πιθανή ενόχληση ή πρόκληση των πολιτών με τους οποίους οι μαθητές έρχονται σε επικοινωνία ή οποιαδήποτε παραπτωματική συμπεριφορά μπορεί να συνεπάγεται τη διακοπή της συμμετοχής για το μαθητή μέχρι και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος αν η παρεκκλίνουσα συμπεριφορά είναι τόσο σοβαρή που υπερβαίνει τις επανορθωτικές δυνατότητες του σχολείου.

Για κάθε επίσκεψη, εκδρομή και εξόρμηση απαιτείται η υπεύθυνη δήλωση των γονέων ότι συναινούν στη συμμετοχή των παιδιών τους. Αν δεν συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών που απαιτείται από τους αρμοδίους για τις σχολικές μετακινήσεις της Δ.Δ.Ε Πειραιά δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν κάποιες εκδρομές. Στις μονοήμερες και πολυήμερες εκδρομές οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο.

ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ

Τα δρομολόγια των σχολικών λεωφορείων διαμορφώνονται κάθε χρόνο με βάση την εκάστοτε συμμετοχή των μαθητών.

Οι μαθητές που μετακινούνται οργανωμένα, επιβιβάζονται και αποβιβάζονται χωρίς χρονοτριβή, με τάξη και κάθονται στις θέσεις που τους υποδεικνύονται από τη συνοδό. Φορούν ζώνες ασφαλείας και δεν καταναλώνουν φαγητά ή ποτά. Το σχολικό λεωφορείο είναι σχολικός χώρος και ως εκ τούτου η συμπεριφορά των μαθητών είναι ανάλογη με τη συμπεριφορά τους στο σχολείο. Η παραπτωματική συμπεριφορά

συνεπάγεται τη χρέωση τυχόν ζημιών, τον αποκλεισμό του μαθητή από τη χρήση του σχολικού λεωφορείου ή σε σοβαρές περιπτώσεις και την απομάκρυνσή του από το σχολείο.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας με θέμα τον υπολογισμό του **ορίου των απουσιών** των μαθητών που φοιτούν σε ιδιωτικά σχολεία με διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ενημερώνουμε ότι:

Δεν υπάρχει διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Το όριο των απουσιών, είναι **142**. Η φοίτηση μαθητή/μαθήτριας που σημείωσε πάνω από 142 απουσίες χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τη φοίτησή του στην ίδια τάξη.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.

Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση – ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5)

εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ

- Σε κάθε τμήμα ορίζεται ο απουσιολόγος και ο αναπληρωτής του. Η τοποθέτησή τους γίνεται με βάση την επίδοσή τους και τη διαγωγή κατά τη διάρκεια της προηγούμενης σχολικής χρονιάς.

Για την Α΄ τάξη πραγματοποιείται κλήρωση ανάμεσα σε όσους έχουν απολυτήριο από το Δημοτικό με Άριστα Δέκα (10) και μόνο για το πρώτο διδακτικό τρίμηνο. Τα ονοματεπώνυμά τους σημειώνονται στην τελευταία εσωτερική σελίδα του απουσιολογίου.

- Ο απουσιολόγος κάθε πρωί αμέσως μετά την προσευχή, παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από το Γραφείο.
- Όταν αρχίσει η διδακτική ώρα σημειώνει πάντοτε στις αντίστοιχες θέσεις του απουσιολογίου το σχολείο, το τμήμα, την ημερομηνία, την ημέρα και τον αριθμό του φύλλου. Επίσης γράφει εκείνους τους μαθητές που απουσιάζουν. Η εργασία αυτή πρέπει να εκτελείται με ιδιαίτερη προσοχή. Στη συνέχεια προσκομίζει το απουσιολόγιο στον διδάσκοντα καθηγητή.
- Στην περίπτωση που ένας Διδάσκων Καθηγητής δεν έχει έλθει στην τάξη, ο απουσιολόγος και μόνον αυτός, μεταβαίνει στο γραφείο της Διεύθυνσης και ενημερώνει.
- Ο απουσιολόγος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή φύλαξη του απουσιολογίου ώστε να αποφεύγονται η απώλεια, η φθορά ή η αλλοίωσή του. Αν για κάποιο λόγο ο απουσιολόγος δε θα παρευρίσκεται στην τάξη κάποια διδακτική ώρα θα πρέπει να παραδώσει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στον αναπληρωτή του. Αν απουσιάζει και ο αναπληρωτής του θα πρέπει να παραδώσει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στο Γραφείο.
- Ο απουσιολόγος απαγορεύει στους μαθητές να παρεμβαίνουν με οποιονδήποτε τρόπο στο απουσιολόγιο και αναφέρουν αμέσως στον υπεύθυνο καθηγητή κάθε ενέργεια αυτού του είδους.
- Ο απουσιολόγος αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων

παραδίδει το απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης στο Γραφείο και τοποθετεί το στέλεχος των απουσιών στο ειδικό ντοσιέ του τμήματός του.

- Όσοι από τους απουσιολόγους δεν εκτελούν υπεύθυνα, ευσυνειδήτα και σωστά τις υποχρεώσεις τους πραγματοποιώντας διάφορες παραβάσεις, (όπως πχ. μη καταχωρώντας ή διαγράφοντας απουσίες, κ.ά.), τότε αφού τιμωρηθούν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους.
- Όλα τα παραπάνω ισχύουν και για τους αναπληρωτές απουσιολόγους.

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τμήματος ορίζει δύο επιμελητές ανά εβδομάδα (κάθε Δευτέρα) από αλφαβητικό πίνακα. Κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος, και αντίγραφο του κατατίθεται στη Διεύθυνση.

Οι επιμελητές επιθεωρούν την αίθουσα ελέγχοντας την καθαριότητα, φθορές σε θρανία, καρέκλες, έδρα κ.τ.λ. και τακτοποιούν τα θρανία.

Οι επιμελητές παραμένουν κατά τα διαλείμματα στην τάξη και δεν επιτρέπουν την παραμονή ή είσοδο σε κανένα μαθητή (εκτός αν έχουν γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση). Είναι υπεύθυνοι και λογοδοτούν για οποιαδήποτε ζημιά γίνει στην αίθουσα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα και ζητώντας από τους συμμαθητές τους να εκκενώσουν την αίθουσα. Εάν οι συμμαθητές τους δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα. Φροντίζουν επίσης να μην υπάρχει χρήση του διαδραστικού πίνακα του ηλ. υπολογιστή ή των εποπτικών μέσων από τους μαθητές ζητώντας εγκαίρως οδηγίες από τον καθηγητή.

Είναι υπεύθυνοι για την διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα του αντίστοιχου τμήματος.

Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά ή ρύπανση στον εφημερεύοντα καθηγητή, είτε προέρχεται από μαθητές του σχολείου είτε από οποιονδήποτε άλλο.

Μετά το τελευταίο μάθημα της ημέρας εξέρχονται τελευταίοι αφού την επιθεωρήσουν προσεχτικά. Εάν κάποιος μαθητής ξέχασε βιβλίο ή τετράδιο ή άλλο αντικείμενο, το παραλαμβάνουν και το παραδίδουν στο Γραφείο.

Όταν διαπιστώσουν οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικό με τα καθήκοντά τους, απευθύνονται στον εφημερεύοντα καθηγητή.

ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν παιδαγωγικό θεσμό, νομοθετικά υποστηριζόμενο που εξυπηρετεί στην ανάπτυξη της μαθησιακής πρωτοβουλίας στο σχολείο. Είναι το κύτταρο της δημοκρατικής ζωής, όπου οι μαθητές με το διάλογο ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία.

Τα όργανα της μαθητικής κοινότητας είναι:

- Η γενική συνέλευση τμήματος όπου μετέχουν όλοι οι μαθητές.
- 5μελές Συμβούλιο της τάξης που εκλέγεται από τη γενική συνέλευση της τάξης και έχει την ευθύνη για το συντονισμό και τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας.
- 15μελές Συμβούλιο του σχολείου το οποίο εκλέγεται από τη γενική συνέλευση του σχολείου και εκπροσωπεί τους μαθητές στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς.

Οι μαθητές μπορούν να συζητούν όλα τα ζητήματα που τους αφορούν με τους υπεύθυνους του σχολείου (υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, Διεύθυνση) και να ζητούν τη βοήθειά τους. Επιπλέον οι μαθητές μπορούν να διατυπώνουν οποιοδήποτε αίτημα σχετικά με τη λειτουργία του σχολείου επώνυμα, απευθυνόμενοι πρώτα ιεραρχικά στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος και κατόπιν στη Διεύθυνση του σχολείου. Αν επιθυμούν να απευθυνθούν στο Σύλλογο των διδασκόντων καθηγητών, το 5μελές συμβούλιο συντάσσει έγγραφο, που το υποβάλλει αρχικά στη Διεύθυνση του σχολείου και στη συνέχεια διαβιβάζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στο Σύλλογο των διδασκόντων.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κάθε μαθητής αξιολογείται από:

- την προφορική εξέταση στο μάθημα της ημέρας
- τη συμμετοχή στην καθημερινή εργασία της τάξης
- τη συνολική δραστηριότητα και προθυμία μέσα στην τάξη
- την επιμέλεια και το ενδιαφέρον για το μάθημα
- τα αποτελέσματα στις ολιγόλεπτες (τεστ) και ωριαίες γραπτές δοκιμασίες
- τα αποτελέσματα στις γραπτές προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις στο τέλος κάθε διδακτικού έτους

Γραπτές εξετάσεις

Οι μαθητές εξετάζονται με ωριαίες γραπτές δοκιμασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι ωριαίες εξετάσεις μπορεί να είναι απροειδοποίητες στο μάθημα της ημέρας ή προειδοποιημένες όταν αφορούν επανάληψη μιας ευρύτερης ενότητας. Δεν επιτρέπεται οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες να υπερβαίνουν τη μία την ημέρα ή τις τρεις ανά εβδομάδα.

Εκτός από τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες οι μαθητές υποβάλλονται σε ολιγόλεπτες γραπτές εξετάσεις (τεστ) κατά την κρίση των εκπαιδευτικών, οι οποίες γίνονται χωρίς προειδοποίηση, αφορούν 1-4 μαθήματα ημερησίως και τα θέματα επιλέγονται από το μάθημα της ημέρας.

Στο τέλος κάθε σχολικού έτους, οι μαθητές λαμβάνουν μέρος στις γραπτές προαγωγικές εξετάσεις για την Α΄ και Β΄ τάξη ή στις απολυτήριες για τη Γ΄ τάξη. Σε περίπτωση που οι μαθητές συγκεντρώσουν επαρκή βαθμολογία προβιβάζονται για την Α΄ και Β΄ τάξη ή αντίστοιχα απολύονται για τη Γ΄ τάξη. Σε περίπτωση όμως που η φοίτησή τους χαρακτηριστεί ανεπαρκής, παραπέμπονται για επαναληπτικές εξετάσεις.

Η απόπειρα αντιγραφής τιμωρείται με αφαίρεση και μηδενισμό του γραπτού. Ακολουθεί ο πειθαρχικός έλεγχος του μαθητή.

Βαθμολογία τετραμήνων

Οι έλεγχοι προόδου επιδίδονται στους κηδεμόνες των μαθητών μετά το πέρας του Α΄ και Β΄ τετραμήνου και μετά το πέρας των προαγωγικών/απολυτηρίων εξετάσεων.

Οι κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο των

μαθητών εκτός από την ημέρα παράδοσης των ελέγχων, επιπλέον σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε εβδομάδα που ορίζεται στην αρχή του σχολικού έτους, κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και ισχύει για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, υπάρχει μηνιαία απογευματινή συγκέντρωση με τη μορφή Σχολής Γονέων όπου μετά την καθορισμένη ομιλία από ειδικό σε θέματα παιδαγωγικού ή σχολικού ενδιαφέροντος οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να συναντήσουν συγκεντρωμένους όλους τους εκπαιδευτικούς προς ενημέρωσή τους.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της αρνητικής συμπεριφοράς στο σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να είναι σύστοιχη με τις γενικές αρχές, τις αξίες και τους κανόνες του σχολείου. Η παραβίαση των κανόνων αυτών συνεπάγεται ποινές, όπως:

α) Προφορική παρατήρηση

β) Προφορική ή γραπτή επίπληξη

γ) Ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής παρουσιάζεται με τον εκπαιδευτικό στη Διεύθυνση του σχολείου και γνωστοποιεί το γεγονός. Επιπλέον, η αποβολή καταγράφεται στο Βιβλίο Ποινών του σχολείου.

δ) Αποβολή από τα μαθήματα από 1 έως 5 μέρες. Η αποβολή καταγράφεται στο Βιβλίο Ποινών του σχολείου.

ε) Αναγκαστική αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

στ) Μείωση διαγωγής, ανάλογα με τη σοβαρότητα των στοιχείων και με απόφαση του Συλλόγου των διδασκόντων.

Ενδεικτικά, αναφέρονται είδη παραπτωμάτων που επισύρουν τον πειθαρχικό έλεγχο:

- αδικαιολόγητα καθυστερημένη άφιξη στο σχολείο
- αταξία κατά τη σύνταξη στην αυλή και έλλειψη προσοχής ή αταξία όταν ο Διευθυντής του σχολείου ή άλλος εκπαιδευτικός κάνει ανακοινώσεις στους μαθητές.
- αδικαιολόγητη παραμονή στους διαδρόμους ή στην αυλή εκτός ωρών διαλείμματος
- αταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας
- απασχόληση κατά τη διδασκαλία άσχετη με το διδασκόμενο μάθημα
- συμμετοχή σε ομαδικό παράπτωμα
- αυθαίρετη απουσία σε ενδιάμεση ή τελευταία ώρα του σχολικού προγράμματος
- έξοδος από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια
- ασέβεια ή απείθεια σε εκπαιδευτικό ή άλλο πρόσωπο
- απρεπής συμπεριφορά προς συμμαθητή στο χώρο του σχολείου (απειλή, χλευασμός, βάνανσος αστεϊσμός, εξύβριση, προσβολή, άσκηση κάθε μορφής βίας κ.λπ.)
- μη ευσυνείδητη εκπλήρωση ανειλημμένης υποχρέωσης
- φθορά/ζημιιά στο κτήριο ή τις εγκαταστάσεις του σχολείου
- φθορά ή υπεξαίρεση αντικειμένων
- αντιγραφή κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας ή η μητέρα του ή το πρόσωπο που ορίζεται με έγγραφη δήλωση του στην ατομική καρτέλα μαθητή.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Ο κηδεμόνας ενημερώνεται για κάθε θέμα που σχετίζεται με το συγκεκριμένο μαθητή, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Κάθε γονέας/κηδεμόνας γνωρίζει ότι όντας δική του επιλογή να εγγράψει το παιδί του στα Εκπαιδευτήρια της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς οφείλει να σέβεται πρωτίστως την προσωπική του επιλογή και κατ'επέκταση να συνειδητοποιεί ότι αποτελεί μέλος της οικογένειας της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς και η στάση του και συμπεριφορά του να είναι ανάλογη. Ως συνέπεια αυτής της στάσης είναι η αδιαπραγμάτευτη αποδοχή του παρόντος σχολικού κανονισμού.